KẾ HOẠCH LÀM VIỆC TRONG NGÀY

Ngày 13/03/2014

Họ tên : Ghi vào đây

1. Kế hoạch của tuần :

Tất cả công việc được giao từ đầu tuần list hết vào đây. Cuối ngày việc nào đã hoàn thành yêu cầu đánh dấu vào đầu việc đó

VD:

1. Code phần login cho admin : done
2. Chỉnh sửa giao diện cho trang chủ: done
3. Code trang đăng nhập, đăng ký, quên mật khẩu client
4. Code trang giới thiệu về công ty AboutUS
5. Tự lên kế hoạch sẽ làm việc trong ngày :
6. Tìm hiểu về ajax
7. Code trang đăng nhập, đăng ký, quên mật khẩu
8. Code trang giới thiệu công ty (AboutUS)

.....

Buổi sáng lúc 9h yêu cầu gửi mail hết phần II của kế hoạch

1. Báo cáo kế hoạch thực hiện trong ngày :
2. Tìm hiểu về ajax : done,

validate form trong trang đăng nhập, đăng ký, quên mật khẩu -> show code -> tìm hiểu ở nguồn nào ghi nguồn vào đây.

1. Code trang đăng nhập, đăng ký, quên mật khẩu : chưa xong

Lý do chưa xong, dự kiến bao giờ xong ghi vào đây

1. Code trang giới thiệu công ty (AboutUS) : gần xong, mới xong phần giao diện html

Lý do chưa xong, dự kiến bao giờ xong ghi vào đây.

Buổi chiều lúc 5h yêu cầu gửi mail hết phần III của kế hoạch

TỰ ĐÁNH GIÁ NHẬN XÉT CÁ NHÂN

Họ tên : …

* Danh mục nhận xét : Tổng điểm : ….
* Quy định giờ làm (điểm ?) :

+ Đến sớm : điểm 8-9-10

+ Đúng giờ: điểm 5-6-7

+ Muộn : điểm 2-3-4( muộn 5’ mới được điểm 4)

+ Quá Muộn : Điểm 0-1

* Quy định về tác phong công việc (điểm này được x2 rồi cộng với trung bình các điểm khác chia 3 :

+Hoàn thành sớm dateline công việc : điểm 8-9-10

+ Hoàn thành đúng dateline : điểm 5-6-7

+ Muộn dateline công việc : điểm 2-3-4

+ Quá muộn : điểm 0-1

* Quy định về trang phục (điểm ?)

+ Gọn gàng sạch sẽ : điểm 8-9-10

+ Sạch sẽ : điểm 5-6-7

+ Lôi thôi : điểm 2-3-4

+ Quá lôi thôi : điểm 0-1

* Quy định về làm việc nhóm ( điểm ? )

+ Chăm chỉ giúp đỡ những member trong nhóm: điểm 8-9-10

+ Hoàn thành công việc của nhóm giao cho : điểm 5-6-7

+ Lề mề ảnh hưởng đến dateline của cả nhóm : 2-3-4

+ Không đóng góp gì cho nhóm : 0-1

* Quy định về nghe điện thoại ( điểm ? )

+ Tắt chuông ra ngoài hành lang nghe điện thoại: điểm 8-9-10

+ Tắt chuông đôi khi nói chuyện trong phòng làm việc : điểm 5-6-7

+ Không tắt chuông, điện thoại đổ tắt đi ra ngoài hành lang gọi lại : 2-3-4

+ Không tắt chuông, nghe nói to trong phòng làm việc : điểm 0-1

* Nhận xét quản lý trực tiếp : ….. Điểm người quản lý cho
* Nhận xét của Giám đốc : ….. Điểm cuối cùng….